Remove Watermark Now

जिल्ला शिक्षा कार्यालय, झापा

संस्थागत विद्यालय स्तरीकरण फारम

विद्यालयको नाम :-

ठेगाना :- गाविस/नपा .... वडा ... स्थानः पुर्णाङ्ग २००

सिनं.	सुचकहरु विषय क्षेत्र	अंक	उर्पयूक्त स्थानामा चिनौ लगानुहोस (विद्यालयले)	शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गिकरण समितिवाट गरिने मुल्यांकन	कैफियत
	भौतिक तथा शैक्षिक सुविधा				
१	**कक्षाकोठाको उपयूक्तता**				
क)	७५ प्रतिशत भन्दा माथि कक्षाकोठाहरु उपयूक्त साईजका भएको	३.०			
ख)	७५ प्रतिशत कक्षाकोठाहरु उपयूक्त साईजका भएको	२.०			
ग)	५० प्रतिशत कक्षाकोठाहरु उपयूक्त साईजका भएका	१.०			
२	**कक्षाकोठाको अवस्था**				
क)	सबै पक्की एवं पूर्ण मर्मत गरिएको एवं अपाङ्गमैत्री भएको	३.०			
ख)	कच्ची पक्की मिश्रित	२.०			
ग)	सबै कच्ची	१.०			
३	**कक्षाकोठामा हावा खेल्न सक्ने अवस्था**				
क)	दोहोरो हावा खेल्ने तथा आवस्यकता अनुरुप खोल्न र लगाउन मिल्ने झ्याल ढोका भएको	३.०			
ख)	आवश्यकता अनुसार खोल्न र लगाउन मिल्ने झ्याल ढोका भएको	२.०			
ग)	सामान्य झ्याल र भेन्टीलेसन भएको	१.०			
४	**डेस्क बेञ्चको पर्याप्तता**				
क)	आवश्यकता अनुरुप बसाई मिलाउन सकिने र प्रर्याप्त भएको	३.०			
ख)	प्रयाप्त र उपयूक्त साईजको	२.५			
ग)	पर्याप्त मात्र भएको	२.०			
५	**शौचालयको उपलब्धता**				
क)	छात्र छात्रा(प्रत्येक ७० जना विद्यार्थीका लागि १) र शिक्षकको लागि कम्तिमा ३ वटा छुट्टा छुट्टै शौचालय र प्रत्येक थप ५० जना विद्यार्थीका लागि कम्पार्टमेण्ट थप	३.०			
ख)	शिक्षक तथा छात्र छात्राका लागि छुट्टा छुट्टै शौचालयको व्यवस्था	२.५			
ग)	सामुहिक शौचालय	२.०			
६	**खानेपानीको व्यवस्था**				
क)	प्रर्याप्त एवं शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था भएको (फिल्टर र युरोगार्डको प्रयोग भएको)	३.०			
ख)	विद्यार्थी संख्याको आधारमा प्रयाप्त धाराहरुको व्यवस्था गरिएको	२.५			
ग)	विद्यालय भित्रै खानेपानीको व्यवस्था सामान्य रुपमा भएको	२.०			
७	**पुस्तकालय व्यवस्थापन**				
क)	पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक र शिक्षक निर्देशिका सहितको १ जना विद्यार्थी बराबर २ थान पाठ्यपुस्तक उपलब्ध र त्यसको प्रयोग समेत हुने गरेको	३.०			
ख)	कम्तीमा १५ जना विद्यार्थी बसेर पढ्न सक्ने छुट्टै पुस्तकालय कोठाको व्यवस्था भई प्रयोग समेत गरिएको	२.५			
ग)	सो संख्या भन्दा कम र कहिलेकाहीं मात्र प्रयोग हुने गरेको	२.०			
८	**प्राथमिक तहमा बुककर्नरको व्यवस्था**				
क)	बुककर्नर व्यवस्थित भई निरन्तर प्रयोग गरिएको	३.०			
ख)	बुककर्नर भई प्रयोग समेत भएको	२.५			
ग)	बुककर्नरको व्यवस्था भएको	२.०			
९	**कम्पाउण्डवालको व्यवस्था**				
क)	भलिबल खेल्न मिल्ने खेलमैदानका अतिरिक्त सम्पुर्ण विद्यार्थी एकै साथ उभिन सक्ने कम्पाउण्डवालको व्यवस्था भएमा	३.०			

iSkysoft

Remove Watermark Now

सिनं.	सुचकहरु विषय क्षेत्र	अंक	चिनो लगाउनुहोस (विद्यालयले)	शुल्क अनुगमन तथा ... समितिवाट गरिने मुल्यांकन	कैफियत
ख)	भलिबल खेल्न मिल्ने खेलमैदान तर आधा विद्यार्थी एकै साथ उभिन सक्ने कम्पाउण्डवालको व्यवस्था भएमा	२.५			
ग)	खेल मैदान भएको तर उपयूक्त नभएको	२.०			
१०	**कक्षा शिक्षक अनुपात**				
क)	१: १.५	३.०			
ख)	१.१.२	२.५			
ग)	सो भन्दा कम	२.०			
११	**प्राथमिक उपचारको व्यवस्था**				
क)	सामान्य उपचार सामग्रीको व्यवश्था भएको र सञ्चालनमा रहेको	२.०			
ख)	छुट्टै कोठा र आवश्यक सामग्री स्वास्थ्यकर्मी सहितको व्यवस्था भई सञ्चालन गर्ने गरिएको	२.५			
ग)	ख का अतिरिक्त महिनामा एक पटक सवै विद्यार्थीको सामान्य स्वस्थ्य परीक्षण गराउने व्यवस्था गरिएको	३.०			
१२	**प्रयोगशालाको व्यवस्था**				
क)	छुट्टै वहुविषयका प्रयोगात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न मिल्ने प्रयोगशालाको व्यवस्था भई नियमित प्रयोगमा आउने	३.०			
ख)	छुट्टै विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था भई हप्तामा ३ दिन मात्र प्रयोगमा आउने	२.५			
ग)	प्रयोगशालाको व्यवस्था भएको तर पर्याप्त साधन र नियमित प्रयोगमा नआउने	२.०			
१३	**सभाकक्षको व्यवस्था र प्रयोग**				
क)	उपयुक्त व्यवस्थापन सहित सभाकक्षको नियमित प्रयोग हुने	३.०			
ख)	सभाकक्षको सामान्य प्रयोग हुने गरेको	२.५			
ग)	कक्षाकोठालाई हलको रुपमा प्रायोग गरेको	२.०			
१४	**सेवा कक्ष (फोन,फ्याक्स,इमेल आदि)**				
क)	छुट्टै सेवा कक्ष भइ विद्यार्थीहरुले समेत प्रयोग गर्न पाउने भए	३.०			
ख)	प्रशासनिक कक्षवाट सेवा प्रवाह हुने भए	२.५			
ग)	बाह्य संस्थावाट सेवा लिनुपर्ने अवस्था	२.०			
१५	**अतिरिक्त कियाकलाप कक्ष तथा यसको प्रयोग**				
क)	खेलकुदका आवश्यक सामग्रीहरुको व्यवस्था सहित अतिरिक्त क्रियाकलाप नियमित तथा शिक्षण सिकाईको अभिन्न अङ्गका रुपमा सञ्चालन गरेको	३.०			
ख)	खेलकुदका अतिरिक्त अन्य सहक्रियाकलाप पनि सञ्चालन गर्ने गरेको	२.५			
ग)	वार्षिक कार्यक्रम सहित खेलकुदको व्यवस्था गरेको	२.०			
१६	**शिक्षकको तलब तथा अन्य सुविधा**				
क)	नियमावलीले तोकेको स्केल सहित अन्य सुविधा दिईएको	३.०			
ख)	नियमावलीले तोकेको स्केल मात्र उपलब्ध गराईएको	२.५			
ग)	नियमावलीले तोकेको स्केल समेत उपलब्ध नगराईएको	२.०			
१७	**सवारी सधानको व्यवस्था र प्रयोग**				
क)	विद्यालयको आफ्नै साधन भएको	३.०			
ख)	विद्यालयले भाडामा लिइ प्रयोग गर्ने गरेको भए	२.०			
ग)	साधन नै नभएको भए	०.०			
१८	**महिला शिक्षक अनुपात :**				
क)	महिला शिक्षकको अनुपात कुल शिक्षकको ५०% र सो भन्दा भन्दा बढी भए	३.०			
ख)	महिला शिक्षकको अनुपात कुल शिक्षकको ३०देखि ५० सम्म भए	२.५			
ग)	महिला शिक्षकको अनुपात कुल शिक्षकको ३०% भन्दा कम भए।	२.०			

iSkysoft

Remove Watermark Now

सिनं.	सुचकहरु विषय क्षेत्र	अंक	उपयुक्त स्थानमा चिनौ लगाउनुहोस (विद्यालयले)	शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय निरीक्षण समितिबाट गरिने मुल्यांकन	कैफियत
१९	**विद्यालयको नाममा भाडामा रहेको जग्गा**				
क)	१ विगाह वा सो भन्दा बढी जग्गाको व्यवस्था भएको (प्रावि ८ कठ्ठा निमावि १५कठ्ठा मावि १विगाह भन्दा वढी)	३.०			
ख)	६ कठ्ठा देखि १ विगाह सम्म जग्गा व्यवस्था भएको (प्रावि ६ कठ्ठा निमावि १२ कठ्टा मावि १ विगाह भन्दा कम)	२.५			
ग)	३ कठ्ठा देखि ८ कठ्ठा सम्म जग्गाको व्यवस्था भएको (प्रावि ३कठ्ठा निमावि ५कठ्ठा मावि ८कठ्ठा)	२.०			
२०	**सूविधाविहिन विद्यार्थीका लागि विशेष कार्यक्रम :**				
क)	विद्यालयमा यस्ता बालबालिकाको शैक्षिक अवसरका लागि विशेष कार्यक्रम संचालन गरेको	१.५			
ख)	यी समुहका विद्यार्थी भर्ना गर्नमा प्रथामिकता दिने गरेको	१.०			
ग)	आर्थिक स्तरको आधारमा मात्र भर्ना गरेको	०.५			
२१	**सुचना र सञ्चार सामाग्रीको व्यवस्था**				
क)	क) उपयुक्त इमेल इन्टरनेट सहित वेवसाइट समेत व्यवस्था भएको	३.०			
ख)	ख) गोरखापत्र, स्थानिय पत्रिका,साप्ताहीक पत्रिका, टेलिफोन व्यवस्था भएको	२.५			
ग)	ग) भित्तेपत्रिका, रेडियो, टेपरेकर्ड आदिको व्यवस्था गरी सूचना सञ्चार प्रणालीको प्रयोग	२.०			
२२	**प्रदर्शनपाटीको व्यवस्था**				
क)	प्रदर्शनपाटीको व्यवस्था एवं व्यवस्थित प्रर्दशन कक्षको व्यवस्था गरी विद्यालयसँग सम्वन्धित शैक्षिक गतिविधिहरुको साथै विद्यर्थीका लेख रचनालाई प्रस्तुत गर्ने गरीएको	३.०			
ख)	प्रदर्शनपाटीको व्यवस्था भएको साथै नियमित रुपमा प्रयोग भएको	२.५			
ग)	प्रर्दशनीपाटीको व्यवस्था भएको	२.०			
२३	**छात्रवासको व्यवस्था :**				
क)	आवश्यक सुविधा सहितको छात्रवासको व्यवस्था र वार्डेन समेत रहने गरेको	३.०			
ख)	छात्र छात्राको लागि अगल अलग छात्रवासको व्यवस्था भई उपयोग भएको	२.५			
ग)	छात्रवासको मात्र व्यवस्था भएको ।	२.०			
२४	**छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थी छनौट प्रक्रिया**				
क)	छात्रवृत्ति छनौट प्रक्रियामा स्थानीय आवश्यकतानुसारको उपयुक्त आधारहरु तयार गरी पारदर्शी रुपमा छनौट गरिएको	३.०			
ख)	छात्रवृत्ति वितरणका आधारहरु सार्वजनिक गरी छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थी छनौट गरिएको	२.५			
ग)	तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी छनौट गरिएको	२.०			
२५	**कक्षाकोठाको आकर्षण**				
क)	कक्षाकोठाको आकर्षण हुनुको साथै शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुद्वारा निर्मित शैक्षिक सामग्रीहरु व्यवस्थितरुपमा सजाईएको र तिनको शिक्षण सिकाईमा समेत प्रयोग गरिएको	३.०			
ख)	कक्षाकोठा रङरोगन गर्नुका अतिरिक्त विद्यार्थीद्वारा निर्मित सामग्रीहरु समेत प्रदर्शन गरिएको	२.५			
ग)	कक्षाकोठा रङरोगन गरी आकर्षक बनाईएको	२.०			
२६	**शिक्षक नियुक्ति एवं अभिलेख व्यवस्थापन**				
क)	नियमानुरसारको संख्या तालिम प्राप्त एवं विषयगत शिक्षकको नियुक्ति गरी अभिलेख दुरुस्त राखिएको	३.०			
ख)	विषयगत शिक्षक नियुक्त गरी अभिलेख राखिएको	२.०			
ग)	शिक्षकको नियुक्ति मौखिक वा समभ्रूदारीमा राख्ने गरिएको	१.०			
२७	**मासिक शुल्क बाहेक उठाईने अन्य शुल्कहरु तोकिएको शिर्षकमा खर्च सम्वन्धी व्यवस्था**				
क)	सम्पुर्ण रकम तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेको	३.०			

iSkysoft

Remove Watermark Now

सिनं.	सुचकहरु विषय क्षेत्र	अंक	उपयुक्त स्थानमा चिनो लगाउनुहोस (विद्यालयले)	शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय निरीक्षण समितिवाट गरिने मुल्यांकन	कैफियत
ख)	७० देखि ८०%तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेको	२.५			
ग)	सो भन्दा कम तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेका	२.०			
२८	**विद्यालयको आम्दानी खर्चको पारदर्शिता**				
क)	विद्यालयको वार्षिक अनुमानित वजेट तथा कार्यक्रम तयार गरी विव्यसवाट अनुमोदन गरी सम्वन्धीत निकायमा समयमै पेश गरेको	२.०			
ख)	विद्यालयको वार्षिक अनुमानित वजेट तथा कार्यक्रम तयार गरी विव्यसवाट अनुमोदन मात्र गर्ने गरेको	१.०			
२९	**विद्यालयको आम्दानी खर्चको विवरण**				
क)	नियमित लेखापरीक्षण गरी प्रतिवेदन जिशिकामा पेश गर्ने गरेको	४.०			
ख)	नियमित लेखापरीक्षण मात्र गर्ने गरेको	३.०			
ग)	दुई वा सो भन्दा वढी वर्षको एकै पटक गर्ने गरेको	२.०			
३०	**वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघको गठन वैठक र कार्यविधि**				
क)	वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघको गठन भएको भए	३.०			
ख)	वि.व्य.स. मात्र गठन भएको भए	२.०			
३१	**वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघको बैठक नियमितता**				
क)	प्रत्येक दुई महिनामा वस्ने गरेको र विद्यालयकृ सुधारका कार्यक्रमको निर्णय गरी अनुगमन समेत गर्ने गरेको	३.०			
ख)	२ महिना देखि ४ महिनाको वीचमा १ पटक वस्ने गरेको भए	२.५			
ग)	सो भन्दा वढी अवधिमा वस्ने गरेको भए	२.०			
३२	**कार्यरत शिक्षकहरुको लागि छोटा अवधिका पुनर्ताजगी तालिमको व्यवस्था**				
क)	कार्यरत सम्पुर्ण शिक्षकहरुलाई प्रत्येक शैक्षिक शत्रमा कम्तीमा एक पटक तालिम दिने गरेको भए	३.०			
ख)	कार्यरत सम्पुर्ण शिक्षकहरु मध्ये प्रत्येक शैक्षिक शत्रमा कम्तीमा दुई तिहाईलाई एक पटक दिने गरेको भए	२.५			
ग)	सो भन्दा कम शिक्षकलाई दिने गरेको भए	२.०			
३३	**अध्ययन भ्रमण र फिल्ड ट्रिप**				
क)	विषयवस्तुको प्रकृति अनुसार सिकाइलाई नियमितरुपमा अध्ययन भ्रमण वा फिल्ड ट्रिप अन्तरसम्विन्धीत गर्ने गरेको	३.०			
ख)	कहिले काही शिक्षक तथा विद्यार्थीको माग अनुरुप अध्ययन भ्रमण वा फिल्ड ट्रिप लाने गरेको	२.०			
३४	**बालमैत्री वातावरण तथा दण्डरहित शिक्षाको व्यवस्था**				
क)	विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षाको व्यवस्थाका लागि विषेश कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यन्वयन गर्ने गरेका	४.०			
ख)	विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षा लागि शिक्षकलाई जानकारी गराई प्रयोग समेत गर्ने गरेको	३.०			
ग)	विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षा लागि शिक्षक लाई जानकारी मात्र गरेको	१.०			
३५	**परीक्षा सञ्चालन प्रक्रिया**				
क)	प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा सम्वन्धीत विषयका विशेषज्ञबाट निर्माण गराई विशिष्टीकरण तालिका अनुसार परीक्षणको लागि उत्तरकुन्जीका वनाई सोही अनुसार अंकन गरी संपरीक्षण समेत गरी परीक्षाफलको विश्लेषण गरी यसको उपयोग समेत गर्ने गरेको	३.०			
ख)	कक्षा शिक्षकबाट प्रश्नपत्र निर्माण गरी उपयुक्त किसिमले परीक्षा सञ्चालन गरी नतिजा विश्लेषण गर्ने गरेको	२.५			
ग)	सामान्य प्रक्रियावाट परीक्षा सञ्चालन हुने गरेको	२.०			
३६	**विद्यालयको विकासका लागि योजनावद्ध प्रयास :**				

iSkysoft

सिनं.	सुचकहरु विषय क्षेत्र	अंक	चिनो लगाउनुहोस (विद्यालयले)	शुल्क अनुगमन तथा समितिवाट गरिने मुल्यांकन	कैफियत
क)	विद्यालय विकासको स्पष्ट दृष्टिकोण सहित निर्धारित ढाँचामा लिखित रुपमा नै आवाधिक योजना वनाई कार्ययोजना सहित कार्यानवजयन समेत गर्न गरेको ।	३.०			
ख)	विद्यालय विकासको दृष्टिकोण निर्धारण गरी विकासको आवधिक कार्ययोजना वनाई अगाडी वढेको ।	२.५			
ग)	प्राथमिकता क्रम निर्धारण गरी सुधारात्मक काम गर्न गरेको ।	२.०			
३७	**शिक्षण सिकाइ प्रक्रिया :**				
क)	शिक्षण प्रक्रियामा Multimedia /OHP/laptop जस्ता आधुनिक उपकरणको प्रयोग गरि शिक्षण गर्न गरेको	३.०			
ख)	शिक्षणवाहेकका अन्यवस्थामा :गतिषभमष्वMultimealia /OHP को प्रयोग गरि शिक्षण गर्ने गरेको	२.५			
ग)	Multimeaia वाहेक अन्य विधिको प्रयोग गरी शिक्षण गर्ने गरेको	२.०			
३८	**विद्यालय परिसरको प्रयोग**				
क)	फुलवारी वृक्षरोपण तथा करेसावारीको शिक्षण सिकाईमा उपयोग भएको ।	३.०			
ख)	वृक्षरोपण फुलवारी तथा करेसावारी समेत भएको	२.५			
ग)	परिसर भित्र फुलवारीको व्यवस्था भएको र सानोठाउ भएको अवस्थामा गमलाको व्यवस्था भएको ।	२.०			
३९	**विद्यालयको नाममा रहेको जग्गाको उपयोग :**				
क)	अधिकतम शैक्षिक विकासका लागि उपयोग गर्न गरेको	३.०			
ख)	विद्यालय परिसरको रुपमा मात्र उपयोग गर्ने गरेको ।	२.०			
४०	**विद्यालय संचालनका लागि समय योजना**				
क)	साप्ताहिक समयतालिकाको पूर्व प्रकाशनको साथै प्रयोग अनुगमन, अभिलेख समेत भएको ।	३.०			
ख)	साप्ताहिक समय तालिका तयार गरी एक हप्ता पूर्व विद्यार्थी, अभिभाकले देख्ने गरि प्रकाशनमा ल्याईएको ।	२.५			
ग)	साप्ताहिक समय तालिका तयार पारिएको ।	२.०			
४१	**शिक्षक बैठक सम्वन्धी व्यवस्था**				
क)	शिक्षक वैठक नियमित रुपमा महिना को २ पटक र आवश्यकता अनुसार थप बैठक समेत वसि शैक्षिक मुद्धामा गरिएका निर्णयहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा अनुगमन हुने गरेको ।	३.०			
ख)	शिक्षक बैठक महिनाको २ पटक वसि शैक्षिक मुद्धामा छलफल हुने गरेको ।	२.५			
ग)	शिक्षक वैठक महिनाको १ पटक हुने गरेको ।	२.०			
४२	**शैक्षिक योजना निर्माण र प्रयोग**				
क)	दैनिक पाठयोजना बनाई सो को अभिलेख राखी शैक्षिक सामग्री साथ पढाउने गरेको ।	३.०			
ख)	एकाई योजना बनाई सो को अभिलेख राखी शिक्षण गर्ने गरेको ।	२.५			
ग)	बार्षिक कार्ययोजना मात्र वनाई पढाउने गरेको ।	२.०			
४३	**शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्थापन र प्रयोग :**				
क)	स्थानिय वातावरणमा पाईने मुल्य नपर्ने तथा कम मुल्य पर्ने वस्तुहरुको निर्माण तथा प्रयोग समेत गर्ने गरेको ।	३.०			
ख)	स्थानिय वातावरणमा पाइने कम मुल्य पर्ने सामग्री निर्माण एवं व्यवस्था गरिएको तथा यसको प्रयोग हुने गरेको ।	२.५			
ग)	बजारबाट खरिद गरि निर्माण तथा व्यवस्था गरि प्रयोग गर्ने गरेको ।	२.०			
४४	**विद्यालयले सञ्चालित नवप्रर्वतनात्मक क्रियाकलाप**				
क)	विद्यार्थी सिकाइलाई अन्तर सम्वन्धीत गराई अध्ययन अनुसन्धान गर्दै शिक्षण प्रक्रियामा नया प्रवर्तनात्मक कार्य सचालन गरेको	३.०			
ख)	सिकाई प्रक्रियामा नयाँपन ल्याउने प्रयास गरेको	२.५			
४५	**लैगिक विभेद रहित शिक्षा तथा समाहित शिक्षा**				

Remove Watermark Now
iSkysoft

Remove Watermark Now

सिनं.	सुचकहरु / विषय क्षेत्र	अंक	उपयुक्त स्थानमा चिनौ लगाउनुहोस (विद्यालयले)	शुल्क अनुगमन तथा [illegible] समितिवाट गरिने मुल्यांकन	कैफियत
क)	सामाहित शिक्षाको प्राप्ति भएको	३.०			
ख)	समहित शिक्षाको थालनी गरी सकारात्मक विभेदको व्यवस्था	२.०			
ग)	छात्र छात्रा बीच शैक्षिक अवसरमा विभेद नरहेको	१.०			
४६	**विद्यालयमा अभिभावकको संलग्नता**				
क)	स्वतस्फूर्त रुपमा विद्यालयको विकास अतिरिक्त शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा समेत संलग्न हुने गरेको	३.०			
ख)	आमन्त्रण नगरी पनि विद्यालयमा आई विद्यालयको क्रियाकलापमा संलग्न हुने गरेको	२.५			
ग)	आमन्त्रण गरेपछि अभिभावक आउने गरेको	१.०			
४७	**विद्यालयका प्रकाशनहरु**				
क)	चौमासिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थी हरुका लेखहरुलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए	३.०			
ख)	अर्धवार्षिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थी हरुका लेखहरुलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए	२.०			
ग)	वार्षिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थी हरुका लेखहरुलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए	१.०			
४८	**संस्कृतिको संरक्षण**				
क)	विद्यालयले आफ्नै प्रयासमा विद्यार्थीवाट संस्कृति झल्कने सामाग्री निर्माण गरी सास्कृतिक क्रियाकलाप गर्ने गरेको	२.०			
ख)	वजारवाट खरदि गरी प्रर्दशनीमा राखेको भए	१.०			
४९	**शैक्षिक उपलब्धि स्तर**				
क)	तहगत औषत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ७५प्रतिशत र सो भन्दा माथि भएमा	३.०			
ख)	तहगत औषत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ४५ देखि ७४.९ प्रतिशत सम्म भएमा	२.५			
ग)	तहगत औषत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ४५ प्रतिशत भन्दा कम भएमा	२.०			
५०	**सिकाई उपलब्धिको अवस्था तथा प्रस्तुतीकरण**				
	सिकाई उपलब्धि चार्टको प्रस्तुति :				
क)	कक्षागत तहगत, विषयगत चार्ट प्रस्तुत गरिएको	३.०			
ख)	कक्षागत, गतहगत चार्ट प्रदर्शन गरिएको	२.५			
ग)	कक्षागत चार्ट प्रस्तुत गरिएको	२.०			
५१	**तहगत परीक्षामाा प्रथम तथा विशिष्ट श्रेणीमा उत्तीर्ण हुने विद्यार्थीको संख्या**				
क)	कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ५०% भन्दा वढि विशिष्ट श्रेणीमा उत्तीर्ण हुने ।	३.०			
ख)	कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ५०% भन्दा कम विशिष्ट श्रेणीमा उत्तीर्ण हुने ।	२.५			
ग)	कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ६० % भन्दा बढी प्रथम श्रेणीमा उत्तीर्ण हुने ।	२.०			
घ)	कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ६०% भन्दा कम प्रथम श्रेणी वा सो भन्दा कम श्रेणीमा उत्तीर्ण	१			
५२	**विद्यार्थीको तहगत उत्तीर्ण प्रतिशत**				
क)	९० % भन्दा माथि भएको	३.०			
ख)	७५-७९ कमको वीचमा रहेका	२.५			
ग)	७५% भन्दा कम रहेको	२.०			
५३	**शैक्षिक उपलब्धि वृद्धिदर विगत ३ वर्षको अवस्था** (तहगत रुपमा मात्र)				
क)	वृद्धि हुने दर उच्चतम रहेको	३.०			
ख)	वृद्धि हुने दर २-५% सम्म रहेको	२.५			
ग)	अगाडीको वर्षको भन्दा सामान्य वृद्धि हुदै गएको ।	२.०			
५४	**विद्यार्थी प्रवाहको व्यवस्था** (**Transitional**)				
क)	९०%भन्दा बढी विद्यार्थी सोही विद्यालयमा रहेर अध्ययन गर्ने गरेको	३.०			
ख)	९०%विद्यार्थी सोही विद्यालयमा रहेर अध्ययन गर्ने गरेको	२.५			
ग)	९०% भन्दा कम विद्यार्थी सोही विद्यालयमा रहेर अध्ययन गर्ने गरेको	२.०			

iSkysoft

Remove Watermark Now

सिनं.	सुचकहरु विषय क्षेत्र	अंक	उपयुक्त स्थानमा चिनो लगाउनुहोस (विद्यालयले)	शुल्क अनुगमन तथा [illegible] समितिवाट गरिने मुल्यांकन	कैफियत
५५	**लैंगिक समतासूचक :**				
क)	विद्यार्थी संख्यामा लैंगिक समतासूचक १ भएको ।	३.०			
ख)	विद्यार्थी संख्यामा लैंगिक समतासूचक ०. ९५ भन्दा माथि भएको ।	२.५			
ग)	विद्यार्थी संख्यामा लैंगिक समतासूचक ०. ९५ भन्दा कम भएको ।	२.०			
५६	**शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन :**				
क)	विद्यालयका सम्पूर्ण शैक्षिक सूचनालाई व्यवस्थीत गरी राखी माग गर्ने निकायलाई तोकिएको समयमा दिने गरेको भए ।	३.०			
ख)	सूचना व्यवस्थापन गरि माग गर्ने निकायलाई विलम्व गरी पठाउने गरेको ।	२.५			
५७	**विद्यालयको सरसफाई**				
क)	प्रत्येक कक्षा कोठामा डस्टविनको व्यवस्था गरी सरसफाई गर्ने व्यवस्था गरेको	३.०			
ख)	विद्यालय परिसरका विभिन्न स्थानमा फोहोरफाल्ने स्थान वनाई सरसफाईको व्यवस्था मिलाईएको	२.५			
ग)	विद्यालयको एक स्थानमा खाल्डो वनाई फोहोरको व्यवस्थापन गर्ने गरेको	२.०			
५८	**विद्यार्थी पृष्टपोषण**				
क)	विद्याथीका कमिकाजोरी केलाई पृष्ठपोषणका लागि परामर्श दिने विशेष व्यवस्था गरेको	३.०			
ख)	नतिजाको साथसाथै विद्याथीका कमिकम्जोरी वताई दिने गरेको	२.५			
ग)	नतिजा मात्र दिने गरेको	२.०			
५९	**अतिरिक्त कियाकलापको व्यवस्था**				
क)	विद्यालयमा वालकल्वहरु निर्माण गरी अतिरिक्त क्रियाकलापको कार्यतालिका सहित सञ्चालन गर्ने गरेको	३.०			
ख)	विद्यालयममा विभिन्न सदनहरु वनाई कार्ययोजना वनाई सञ्चालन गर्ने गरेको	२.५			
ग)	सुकवारमा मात्र कार्यकम सञ्चालन गर्ने गरेको	२.०			
६०	**शिक्षक तालिम :**				
क)	९०% भन्दा बढि न्यूनतम योग्यता सहित तालिम समेत प्राप्त गरेको ।	३.०			
ख)	७५-८९ % सम्म शिक्षकहरु न्यूनतम योग्यता सहित तालिम समेत प्राप्त गरेको ।	२.५			
ग)	५०-७४ % सम्म शिक्षकहरु न्यूनतम योग्यता सहित तालिम समेत प्राप्त गरेको ।	२.०			
घ)	५० % भन्दा कम शिक्षकहरु न्यूनतम योग्यता सहित तालिम समेत प्राप्त गरेको ।	१.०			
६१	**छात्रवृत्ति वितरणको प्रभाव**				
क)	वितरित छात्रवृत्तिको प्रभाव समिक्षा समेत गरिएको	३.०			
ख)	नियमित तोकिएको अतिरिक्त विद्यालयको आफ्नै स्रोतबाट समेत छात्रवृत्तिहरुको व्यवस्था गरि तोकिएको समयमा वितरण हुने गरेको	२.५			
६२	**कम्प्युटर शिक्षाको व्यवस्था**				
क)	कम्तीमा २० वटा कम्प्युटर भई कम्प्युटर ल्यावमा नै कम्प्युटर कक्षा सञ्चालन गरिएको	३.०			
ख)	कम्तीमा १० वटा कम्प्युटर भई कम्प्युटर ल्यावमा नै कम्प्युटर कक्षा सञ्चालन गरिएको	२.०			
ग)	सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक कक्षाहरु फरक फरक कोठामा अध्यापन गर्ने गरेको	१.०			
६३	**विद्यालय शिक्षक नियुक्तिमा समावेशिकरण :**				
क)	शिक्षक नियुक्ति गर्दा क्षेत्रगत कोटा तोकि नियुक्ति गर्ने गरेको ।	१.५			
ख)	विज्ञापन गर्दा वर्ग विशेषलाई प्राथमिकता दिने भनि दरखास्त आव्हान गरी यी समूहका उम्मेदवारहरुलाई थप अंक दिने कार्यान्वयन समेत गर्ने गरेको ।	१.०			
ग)	मौखिक रुपमा प्रथामिकता दिने गरेको ।	०.५			
६४	**शिक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यमा प्र.अ. को सहभागिता :**				
क)	आधुनिक व्यवस्थापकको भूमिका निर्वाह गर्दै आवश्यकता अनुसार जुनसुकै विषयको अध्यापन कार्य गर्नेगरेको ।	३.०			

iskysoft

Remove Watermark Now

सिनं.	सुचकहरु विषय क्षेत्र	अंक	[illegible] (विद्यालयले)	शुल्क अनुगमन तथा [illegible] मुल्यांकन	कैफियत
ख)	व्यवस्थापनका अतिरिक्त आफनो विषयको समेत अध्यापन गरेको	२.५			
ग)	व्यवस्थापन कार्यमा मात्र संलग्न हुने गरेको ।	२.०			
६५	**कक्षा दोहोऱ्याउने दर**				
क)	५% भन्दा कम कक्षा दोहोऱ्याउने दर रहेको	३.०			
ख)	१०% सम्म कक्षा दोहोऱ्याउने दर रहेको	२.५			
ग)	१०% भन्दा वढी कक्षा दोहोऱ्याउने दर रहेको	२.०			
६६	**विद्यालय छाड्ने दर (Dropout Rate)**				
क)	५% भन्दा कम विद्यालय छाड्ने दर रहेको	३.०			
ख)	१०% सम्म विद्यालय छाड्ने दर रहेको	२.५			
ग)	१०% भन्दा वढी विद्यालय छाड्ने दर रहेको	२.०			
६७	**विशिष्ट उपलव्धि**				
क)	राष्ट्रिय स्तरमा खेलकुद, सांस्कृतिक तथा शैक्षिक पक्षमा विशिष्टता हासिल गरेको	१.५			
ख)	क्षेत्र स्तरमा खेलकुद, सांस्कृतिक तथा शैक्षिक पक्षमा विशिष्टता हासिल गरेको	१.०			
ग)	जिल्ला स्तरमा खेलकुद, सांस्कृतिक तथा शैक्षिक पक्षमा विशिष्टता हासिल गरेको	०.५			
६८	**कार्य विभाजन र अधिकार प्रत्यायोजन**				
क)	लिखित रुपमा कार्य विभाजन र अधिकार प्रत्यायोजन गरी कार्यान्वयन गरेको	२.०			
ख)	मौखिक रुपमा कार्य विभाजन र अधिकार प्रत्यायोजन मात्र गरेको	१.०			
६९	**शिक्षक/कर्मचारी वढुवा**				
क)	नियमानुसार वढुवा गर्री जिम्मेवारी प्रदान गर्ने गरेको	१.५			
ख)	कहिलेकाही सेवा सुविधा तथा जिम्मेवारीमा वृद्धि गर्ने गरेको	१.०			

iSkysoft

प्र.अ./ संस्थापकको नाम : ....विद्यालय निरीक्षको नाम...शाखा प्रमुखको नाम.............................

विद्यालय प्रशासान हेर्ने

हस्ताक्षर :- ....हस्ताक्षर :- .... हस्ताक्षर :- ....

विद्यालयको छाप

कार्यालयको छाप

प्राप्तांक ८०% देखि माथि - क श्रणी

प्राप्तांक ६० देखि ७९.९% सम्म - ख श्रणी

प्राप्तांक ४० देखि ५९.९% सम्म - ग श्रणी

प्राप्तांक ४०% भन्दा कम - घ श्रणी

लैगिक समता सुचक भन्नाले विद्यालयमा भर्ना भएका जम्मा केटीलाई केटाले भाग गरी आउने प्रतिफललाई जनाउदछ ।

Remove Watermark Now

Remove Watermark Now

Remove Watermark Now

Remove Watermark Now

Remove Watermark Now

Remove Watermark Now

Remove Watermark Now

Remove Watermark Now

-198