

जिल्ला शिक्षा कार्यालय, झापाको नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	कार्य विवरण	समय अवधि	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवारी	कैफियत
१	एस.एल.सी.परीक्षाको रजिष्ट्रेशन, आवेदन फाराम भर्ने (नियमित र खुल्ला परीक्षार्थी)	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, सानीठिमिले तोकेको समय	<ul style="list-style-type: none"> आवेदन फाराम जिल्ला स्तरीय परीक्षा कक्षा ८ उत्तीर्ण गरेको लब्धाङ्क तथा चारित्रिक प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी राजश्व जम्मा गरेको प्रमाण जन्म दर्ता 	रजिष्ट्रेशनको लागि तोकिएको राजश्व र फाराम दस्तुर रु ३०। का दरले	परीक्षा तथा मूल्याङ्कन शाखा	सम्बन्धीत विद्यालयले फाराम भराई एकमुष्ठ जिशिकामा बुझाउने
२	एसएलसी परीक्षाको आवेदन फाराम भर्ने (एकजाम्टेड समूह)	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, सानीठिमिले तोकेको समय	<ul style="list-style-type: none"> आवेदन फाराम भरी सो को साथमा समष्टिगत विवरण फाराम रजिष्ट्रेशन अर्धकट्टीको प्रतिलिपि लब्धाङ्क प्रत्रको प्रतिलिपि प्रयोगात्मक अंक विवरण 	आवेदनको लागि तोकिएको राजश्व र फाराम दस्तुर रु ३०। का दरले	परीक्षा तथा मूल्याङ्कन शाखा	
३	कक्षा ८ को जिल्लास्तरीय परीक्षाको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि दिने	निवेदन दिएकै दिन	सम्बन्धित विद्यालयको प्रतिलिपि दिनु पर्ने कारण सहित निम्न विवरण खुलेको सिफारिस परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको वर्ष, जन्म मिति, वावु आमाको नाम, रोलन.	रु १००।	परीक्षा तथा मूल्याङ्कन शाखा	
४	कक्षा ८ को जिल्लास्तरीय परीक्षाको मार्कलेजर र प्रमाणपत्रमा नाम,थर, जन्ममिति सच्याउने	निवेदन दिएकै दिन	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि विद्यालयको सिफारिस गा.वि.स.को सिफारिस सक्कलै प्रमाण पत्र 	प्रतिलिपि लिनु पर्ने अवस्थामा प्रतिलिपि दस्तुर रु १००।	परीक्षा तथा मूल्याङ्कन शाखा	प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको ६ महिना भित्र निवेदन दिइ सक्नु पर्ने
५	सक्कल प्रमाण पत्र प्रमाणित गर्ने	निवेदन दिएकै दिन	सक्कल प्रमाण पत्रहरू र विद्यालयको सिफारिस पत्र	प्रतिव्यक्ति रु.३००।	परीक्षा तथा मूल्याङ्कन शाखा	
६	कक्षा १० मा नयाँ विद्यार्थी भर्ना अनुमति	जेठ मसान्त	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र कक्षा ८ को जिल्ला स्तरीय परीक्षाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र स्थानान्तरण पत्र । कक्षा ९ उत्तीर्ण गरेको लब्धाङ्क भर्ना हुन चाहेको विद्यालयको सिफारिस विवाह दर्ता / वसाइसराइ / बाबुआमाको नोकरी सरुवा भए सोको प्रमाणित प्रतिलिपी 	निःशुल्क	परीक्षा तथा मूल्याङ्कन शाखा	विद्यार्थीले अध्ययन गरेको ऐच्छिक विषयहरू भर्नाहुन चाहेको विद्यालयमा पठनपाठन हुनु पर्ने
७	अस्थायी शिक्षक नियुक्ति अनुमति प्रदान		<ul style="list-style-type: none"> पद रिक्त भएको कारण खोली करार नियुक्तिको लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित अनुमति माग पत्र 		विद्यालय व्यवस्थापन शाखा	

क्र. सं.	कार्य विवरण	समय अवधि	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवारी	कैफियत																																						
८	करार/राहात शिक्षक नियुक्ति अभिलेख व्यवस्थापन	पेश भएको १५ दिनसम्म	• शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजात तथा शैक्षिक योग्यता, नेपाली नगरिकता र स्थायी अध्यापन अनुमति पत्रका प्रतिलिपिहरू	प्राथमिक रु ४००। नि.मा. रु ६००। माध्यमिक रु ८००।	विद्यालय व्यवस्थापन शाखा																																							
९	शिक्षकको अस्थायी म्याद थप अभिलेख व्यवस्थापन	६/६ महिनामा	वि.व्य.स.को वैठकको निर्णय प्रतिलिपि सहित विद्यालयको सिफारिस पत्र	निःशुल्क	विद्यालय व्यवस्थापन शाखा																																							
१०	विद्यालय अनुमति/स्वीकृति फर्म वितरण सिफारिस अनुमति प्रदान	हरेक वर्षको मंसिर मसान्त सम्म फर्म वितरण कक्षा ९ को हकमा पौष मसान्त र अन्य कक्षाको हकमा माघ मसान्त सम्म फर्म दर्ता गर्नु पर्ने ।	फाराममा उल्लेख गरिएका कागजातहरू संलग्न फायल	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">तह</th> <th colspan="2">फाराम दस्तुर</th> <th colspan="2">अनुमति दस्तुर</th> </tr> <tr> <th>सामुदायिक/म.आ.गु</th> <th>संस्थागत</th> <th>सामुदायिक</th> <th>संस्थागत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>प्रा</td> <td>५००</td> <td>३०००</td> <td>४००</td> <td>१०००</td> </tr> <tr> <td>नि</td> <td>५००</td> <td>३०००</td> <td>६००</td> <td>१०००</td> </tr> <tr> <td>मा</td> <td>५००</td> <td>३०००</td> <td>८००</td> <td>१०००</td> </tr> </tbody> </table>	तह	फाराम दस्तुर		अनुमति दस्तुर		सामुदायिक/म.आ.गु	संस्थागत	सामुदायिक	संस्थागत	प्रा	५००	३०००	४००	१०००	नि	५००	३०००	६००	१०००	मा	५००	३०००	८००	१०००	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">तह</th> <th colspan="2">धरौटी</th> </tr> <tr> <th>सामुदायिक</th> <th>संस्थागत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>प्रा</td> <td></td> <td>५० हजार</td> </tr> <tr> <td>नि</td> <td></td> <td>१.५ लाख</td> </tr> <tr> <td>मा</td> <td>१ लाख</td> <td>२ लाख</td> </tr> </tbody> </table>	तह	धरौटी		सामुदायिक	संस्थागत	प्रा		५० हजार	नि		१.५ लाख	मा	१ लाख	२ लाख	
तह	फाराम दस्तुर		अनुमति दस्तुर																																									
	सामुदायिक/म.आ.गु	संस्थागत	सामुदायिक	संस्थागत																																								
प्रा	५००	३०००	४००	१०००																																								
नि	५००	३०००	६००	१०००																																								
मा	५००	३०००	८००	१०००																																								
तह	धरौटी																																											
	सामुदायिक	संस्थागत																																										
प्रा		५० हजार																																										
नि		१.५ लाख																																										
मा	१ लाख	२ लाख																																										
११	संस्थागत विद्यालय स्थानान्तरण र हक हस्तान्तरण	हरेक वर्षको मंसिर मसान्त सम्म फर्म वितरण कक्षा ९ को हकमा पौष मसान्त र अन्य कक्षाको लागि माघ मसान्त सम्म फर्म दर्ता गर्नु पर्ने	फर्ममा उल्लेख गरिएका कागजातहरू संलग्न फायल	प्राथमिक रु ५०००। नि.मा.तथा मा. रु १००००।	विद्यालय व्यवस्थापन शाखा																																							
१२	शिक्षक अध्यापन अनुमति पत्र वितरण/अभिलेखिकरण	निरन्तर	प्रवेशपत्र (अन्य व्यक्तिको भए मञ्जुरीनामा र परीचय खुल्ने कागजात)	प्राथमिक रु १०० नि.मा. रु २०० माध्यमिक रु ३००	विद्यालय व्यवस्थापन शाखा																																							
१३	निवृत्तभरण उपादान सम्बन्धि कार्य	निरन्तर	कार्यालयबाट प्राप्त सूची वमोजिमका कागजातहरू सहितको २ प्रति फायल		विद्यालय व्यवस्थापन शाखा																																							
१४	शिक्षक स्थायी नियुक्ति शिक्षक वढुवा नियुक्ति शिक्षकको एक तह विशेष वढुवा नियुक्ति	शिक्षक सेवा आयोगबाट सिफारिस प्राप्त भएपछि अनिवार्य अवकाश हुनु भन्दा एक महिना पूर्व ।	नियमानुसार का.स.मू.फाराम भरी पेश गर्ने सुरु नियुक्ति भएको तह र श्रेणीवाटै अवकाश हुने शिक्षकले अवकाश हुनु भन्दा ६ महिना अघि एक प्रति सिटरोल भरी निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने ।		विद्यालय व्यवस्थापन शाखा																																							
१५	शिक्षक सरुवा	आवश्यकताअनुसार	पदाधिकार रहेको र सरुवा भै जाने विद्यालयको वि.व्य.स.को सहमति सहित अनुसूची १७ को ढाँचामा निवेदन (जिल्लान्तरको लागि संबन्धित जि.शि.का.को सहमति सहित नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि)	आन्तरिक प्राथमिक ४००। नि.मा. रु ६००। मा.वि. रु ८००। जिल्लान्तर सबै तह रु २०००। जिल्लान्तर सरुवा सहमतिरु १०००।	विद्यालय व्यवस्थापन शाखा																																							

क्र. सं.	कार्य विवरण	समय अवधि	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवारी	कैफियत
१६	शिक्षकहरूको असाधारण विदा स्वीकृती	निरन्तर	वि.व्य.स.को निर्णय सहित सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस साथ निवेदन	निःशुल्क	विद्यालय व्यवस्थापन शाखा	
१७	शिक्षकहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	शै.स.सुरूभएको ३० दिन भित्र विद्यालयमा दर्ता गरी त्यसको १५ दिन भित्र कार्यालयमा दर्ता गर्नु पर्ने	तोकिएको रंगका फाराम भरी शिलवन्दी गरी पेश गर्नु पर्ने	निःशुल्क	विद्यालय व्यवस्थापन शाखा	
१८	प्रारम्भिक बालविकास कार्यक्रमको अनुदान निकासी	पुरानाहरूको लागि चौमासिक (प्रथम-भाद्र/आश्विन दोस्रो - माघ/फागुन तेस्रो - जेष्ठ/आषढ) र नयाँको लागि सञ्चालन अनुदान प्रत्येक वर्षको कार्तिक मसान्त	<ul style="list-style-type: none"> अघिल्लो चौमासिकमा स.का.ले पारिश्रमिक बुझ्नेको भरपाई गा.वि.स.ले दिएको अनुमति पत्र कक्षा व्यवस्थापन समितिको निर्णय स.का.को नियुक्ति पत्र र योग्यताका प्रमाण पत्रहरू 	निःशुल्क	योजना कार्यक्रम शाखा / आर्थिक प्रशासन फाँट	तथ्याङ्क र विवरण योजना कार्यक्रम शाखामा बुझाउने
१९	शिक्षक त.भ.निकासी	प्रथम चौमासि (श्रावण-कार्तिक) दश्रो चौमासि (मंसिर-फागुन) तेस्रो चौमासि (चैत्र-असार)	<ul style="list-style-type: none"> २ प्रति तोकिएको मागफाराम अघिल्लो चौमासिकको भरपाई, हाजिरी प्रमाणित, क.सं.कोषको फाँटवारी र भौचर, विमाको फाँटवारी माग गरिएको चौमासिकमा सरुवा,वदुवा भएको भए पत्र (रवाना सहित) अन्य आवश्यक कागजातहरू 	निःशुल्क	आर्थिक प्रशासन फाँट	मागफाराम वि.प्र.बाट रुजु गराई पेश गर्नु पर्ने अवधि चौमासिक सुरु हुने महिनाको १५ गते भित्र र निकासी हुने चौमासिकको दोस्रो महिनाको मसान्त सम्म
२०	संस्थागत विद्यालयको बैंक खाता खोल्ने तथा नविकरण	निरन्तर	<ul style="list-style-type: none"> व्यवस्थापन समितिको निर्णय सम्बन्धित बैंकको दस्तखत नमूना कार्ड र खाता खोल्ने फाराम 	रु ५००।	आर्थिक प्रशासन फाँट	
२१	विद्यालयको लेखा परीक्षण	प्रत्येक वर्षको मार्गदेखि चैत्रसम्म	माग वमोजिमका कागजात सहित निवेदन	रु ५ को टिकट	आर्थिक प्रशासन फाँट	
२२	सेवाकालिन तालिमको प्रमाण पत्र एकिकृत गर्न सिफारिस गर्ने	निवेदन दिएकै दिन	फारामसाथ लव्धाङ्क पत्रको प्रतिलिपि सहित २ प्रति फोटा	रु २०० (राजश्व खातामा)	अनुगमन निरीक्षण तथा प्रशासन शाखा	
२३	विभिन्न तालिममा शिक्षक छनौट	निवेदन दिएकै दिन	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालयको सिफारिस र सम्बन्धित तहको स्थायी वा अस्थायी नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि 	निःशुल्क	अनुगमन निरीक्षण तथा प्रशासन शाखा	
२४	तालिमको तथ्याङ्क अद्यावधिक	निरन्तर	प्राप्त गरेको लव्धाङ्क पत्रको प्रतिलिपि	निःशुल्क	अनुगमन निरीक्षण तथा प्रशासन शाखा	

क्र. सं.	कार्य विवरण	समय अवधि	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवारी	कैफियत
२५	विद्यालय निरीक्षण अनुगमन	निरन्तर			अनुगमन निरीक्षण तथा प्रशासन शाखा	
२६	अनौपचारिक शिक्षा/ साक्षरता अभियान कार्यक्रम वितरणको सूचना कार्यक्रम वितरण तालिम संचालन	कार्तिक मंसिर /पौष पौष	<ul style="list-style-type: none"> गा.वि.स./न.पा.को सिफारिस (नामावली सहित) संस्था दर्ता प्रमाणपत्र प्रस्तावना पत्र 		शैक्षिक गुणस्तर तथा अनौपचारिक शिक्षा शाखा	
२७	सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको अनुदान निकास	प्रथम चौमासिक	<ul style="list-style-type: none"> अघिल्लो वर्षको प्रगति विवरण लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन परिचारिको लागि तलवी भरपाई 		आर्थिक प्रशासन फाँट	
२८	छात्रवृत्ति निकास छात्रवृत्ति वितरण	दोस्रो चौमासिक शैक्षिक सत्रको सुरुमा	कक्षागत र तहगत विद्यार्थी विवरण	निःशुल्क		
२९	द्वन्द्वपिडित र शहिदका छोराछोरीलाई छात्रवृत्ति	शिक्षा विभागको सूचना अनुसार	<ul style="list-style-type: none"> जन्मदर्ता प्रमाण पत्र नाता प्रमाणित पत्र विद्यालयको सिफारिस शहिद भएको वा द्वन्द्वमा मारिएको वा अपाङ्गता हुने गरी घाइते भएको प्रमाण 	निःशुल्क	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	
३०	विद्यालय भवन, कक्षा कोठा, विद्यालय मर्मत, वाह्य वातावरण माग संकन वितरण र सम्झौता	श्रावण/भाद्र कात्तिक/मंसिर	<ul style="list-style-type: none"> वि.व्य.स.को निर्णय विद्यालय सुधार योजना स्रोतकेन्द्र प्रअ बैठकबाट प्राथमिकता क्रम निर्धारण 	निःशुल्क	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	
३१	सामुदायिक विद्यालयको जग्गा सहापट्टा र सिफारिस	निरन्तर	<ul style="list-style-type: none"> वि.व्य.स.को निर्णय सम्बन्धित गा.वि.स./न.पा.को सिफारिस जग्गादर्ता प्रमाणपूजा नापी फिल्डवुक उतार एमोनिया प्रिण्ट विक्रि गर्नेको लागि सो वाट प्राप्त रकमवाट गरिने कार्यको योजना 	निःशुल्क	अनुगमन निरीक्षण तथा प्रशासन शाखा	